

## Organisationstalent (m/w/d) gesucht!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir nach Verstärkung in unserem Praxismanagement Team.

### Wer sind wir:

Wir sind e<sup>3</sup> Physiotherapie und stehen für ehrliche, evidenzbasierte und effiziente Therapie. Wir sind wahrscheinlich alles, aber nicht gewöhnlich. Das Arbeitsklima steht für uns im Vordergrund. DU bist uns wichtig. Wir verwenden ganz bewusst das Wort „Management“, weil Rezeptionsfachkraft war früher mal 😊.

### Deine Aufgabenfelder:

- Patientenmanagement
- Terminvereinbarung (Telefon, E-Mail, WhatsApp, vor Ort)
- Planung, Organisation, Vor- und Nachbereitung der Behandlungsräume
- Rezeptprüfung, Rechnungserstellung
- Bindeglied zwischen Patient\*innen und Therapeut\*innen

### Deine Soft und Hard Skills:

- Spaß an der Organisation
- Strukturiertes Arbeiten
- Du magst es mit Menschen zu arbeiten
- Hohes Maß an Resilienz
- Word, Excel, Outlook Kenntnisse wünschenswert
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Sicheres, selbstbewusstes Auftreten

### Was Dich erwartet:

- Eine sehr gut organisierte, strukturierte Praxis
- Ausreichend Einarbeitungszeit in alle Prozesse Deines Aufgabenfeldes
- Sehr faire Gehaltsstruktur
- Ein hervorragender Teamgeist
- Regelmäßige Teamevents

Falls Du Dich nun angesprochen fühlst, dann bewirb Dich gerne per Mail unter [info@e3-physiotherapie.de](mailto:info@e3-physiotherapie.de) oder telefonisch unter 09131 6104187.

Wir freuen uns sehr, genau Dich demnächst als Teil unseres Teams begrüßen zu dürfen.